



**AZ Safe S.r.l.**

Sede legale: Via Nazionale dei Giovi, 29 – 20811 Cesano Maderno (MB)

Sede amministrativa: Via G. Marradi, 5 – 20814 Varedo (MB)

P.IVA e C.F. 09259350966

**CODICE ETICO AZIENDALE**

Rev.	Descrizione	Approvazione	Data
00	1^ Emissione		14/02/2025
01	1^ Revisione		08/04/2025





## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DESTINATARI.....	3
3. DISPOSIZIONI PRELIMINARI .....	4
3.1 Definizioni .....	4
3.2Attività di AZ Safe Srl.....	4
4. I VALORI FONDAMENTALI DI AZ SAFE SRL – LA VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELL’AMBIENTE DI LAVORO.....	5
4.1 I Principi Etici.....	5
4.1.1 Integrità, Trasparenza e Correttezza .....	5
4.1.2 Rispetto per le Persone .....	5
4.1.3 Selezione, valorizzazione e formazione professionale .....	5
4.1.4 Tutela dell’ambiente .....	6
4.1.5 Eccellenza e Qualità .....	6
4.1.6 Tutela della Riservatezza .....	6
4.1.7 Comportamento Professionale .....	6
4.1.8 Innovazione e Miglioramento Continuo .....	6
4.1.9 Conformità Legale .....	6
4.1.10 Sicurezza sul Lavoro .....	7
4.1.11 Responsabilità Individuale e Collaborazione .....	7
4.1.12 Gestione contabile .....	7
4.1.13 Tutela del Patrimonio .....	7
5. RAPPORTI CON L’ESTERNO .....	7
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni .....	7
5.2 Rapporti con Clienti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Agenti e Partner d’Affari.....	8
6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	9
7. REGOLE ATTUATIVE .....	9
7.1 Comunicazione e revisione del Codice .....	9
7.2 Sistema sanzionatorio.....	9
7.3 Entrata in vigore.....	9





## 1. PREMESSA

Il presente Codice esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di AZ Safe Srl (di seguito anche la “Società” o “AZ Safe”), siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione.

È convinzione della Società che l’etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

A tal fine, AZ Safe Srl ha deciso di adottare un proprio Codice Etico che, in linea con i principi di correttezza, lealtà e onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa. Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L’obiettivo di AZ Safe srl è quindi quello di perseguire l’eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l’Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell’Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

## 2. DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di AZ Safe, nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di AZ Safe e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che AZ Safe srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana"*.

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di AZ Safe srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società.

AZ Safe srl si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.





### 3. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

---

#### 3.1 Definizioni

---

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

“Codice”	significa il presente Codice ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
“Destinatari”	significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, soci, amministratori, Dipendenti, Responsabili, Collaboratori (es. consulenti, agenti), fornitori e clienti;
“Dipendenti”	significa i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;

#### 3.2 Attività di AZ Safe Srl

---

AZ Safe S.r.l. è una società di consulenza, progettazione, assistenza e formazione.

Si occupa di analizzare i problemi ed offrire soluzioni in materia di:

- Protezione ambientale
- Sicurezza sul lavoro
- Sorveglianza sanitaria
- Formazione professionale
- Laboratorio di analisi
- Fit Test
- Consulenza GDPR – Regolamento UE 2016/679

AZ Safe S.r.l. nasce dall'idea di alcuni professionisti esperti nei vari settori di competenza che intuiscono la necessità di formare una struttura integrata e interdisciplinare per rispondere alla crescente sensibilità in materia di salute, sicurezza ed ambiente.

Si avvale della professionalità di esperti, che, lavorando in equipe, affrontano ciascun caso in modo completo ed efficace, offrendo al cliente la massima qualità ed affidabilità.

La forza dell'azienda è quella di rispondere tempestivamente alle richieste dei clienti, fornendo soluzioni semplici ed efficaci capaci di soddisfare sia la normativa che l'esigenza delle società clienti.

La struttura organizzativa è disegnata per far fronte concretamente alle esigenze del cliente.

Il team AZ Safe S.r.l. è composto da tecnici della prevenzione, chimici, tecnici di laboratorio, medici, geologi, ingegneri, architetti, esperti in metodologie didattiche, nonché consulenti legali; una squadra in grado di intervenire con strumenti altamente risolutivi e con un approccio unico ed integrato.

Da sempre vicino alle aziende dislocate nel Nord Italia, oggi AZ Safe S.r.l. è in grado di intervenire su tutto il territorio nazionale grazie ad una consolidata e capillare rete di partner tecnici.





CODICE ETICO AZIENDALE			
Revisione 01	Data: 08/04/2025	AZ Safe Srl	Pag. 5 di 9

## 4. I VALORI FONDAMENTALI DI AZ SAFE SRL – LA VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELL’AMBIENTE DI LAVORO

AZ Safe riconosce la centralità e l’importanza delle persone che ogni giorno, con il loro lavoro ed il loro impegno, apportano il loro fondamentale contributo per lo sviluppo dell’azienda ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

AZ Safe considera essenziale, in ogni momento della sua attività, il rispetto dei diritti fondamentali di ogni persona e della sua integrità fisica, culturale e morale, riconoscendo nelle diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e garantendo a tutti pari opportunità senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e sociali.

Valorizzare le persone per AZ Safe significa:

- creare un ambiente di lavoro capace di garantire, a tutti coloro che ne fanno parte, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni, condizionamenti o limitazioni;
- favorire lo sviluppo dei talenti e delle competenze di ciascun dipendente o collaboratore;
- premiare il merito e l’impegno di ciascuno, in modo imparziale e leale, senza favoritismi.

### 4.1 I Principi Etici

#### 4.1.1 Integrità, Trasparenza e Correttezza

L'azienda promuove un ambiente di lavoro basato sull'onestà e sulla trasparenza. Tutti i dipendenti sono tenuti a operare con integrità e correttezza, evitando conflitti di interesse e garantendo che tutte le decisioni aziendali siano prese nel rispetto dei principi etici.

#### 4.1.2 Rispetto per le Persone

Tutti i dipendenti devono essere trattati con dignità e rispetto, indipendentemente da razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età o qualsiasi altra caratteristica personale. L'azienda non tollera discriminazioni o molestie di alcun tipo.

#### 4.1.3 Selezione, valorizzazione e formazione professionale

Nella selezione e nella gestione del personale, la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascuna risorsa umana, anche attraverso l’organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l’adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri



**AZ SAFE SRL**

Via G. Marradi, 5 - 20814 VAREDO (MB)

[www.az-safe.it](http://www.az-safe.it) - [info@az-safe.it](mailto:info@az-safe.it)

Phone +39 0362 1542118

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

P.IVA e CF 09259350966 - REA MI 2079423



CODICE ETICO AZIENDALE			
Revisione 01	Data: 08/04/2025	AZ Safe Srl	Pag. 6 di 9

collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di insorgenza di malattie professionali.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano.

È vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano le condotte e i fatti incresciosi sopra descritti.

#### *4.1.4 Tutela dell'ambiente*

L'azienda si impegna a operare in modo sostenibile, riducendo al minimo l'impatto ambientale delle proprie attività. Questo include l'adozione di pratiche di lavoro ecologiche, come il risparmio energetico, il riciclo e l'uso di materiali sostenibili.

#### *4.1.5 Eccellenza e Qualità*

L'azienda si impegna a fornire servizi della massima qualità. I dipendenti devono mirare all'eccellenza in tutto ciò che fanno, cercando continuamente di migliorare le proprie competenze e il valore offerto ai clienti.

#### *4.1.6 Tutela della Riservatezza*

AZ Safe srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da AZ Safe srl nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

#### *4.1.7 Comportamento Professionale*

I dipendenti devono mantenere un comportamento professionale in tutte le interazioni, sia internamente che esternamente all'azienda. Questo include agire con cortesia, rispetto e responsabilità.

#### *4.1.8 Innovazione e Miglioramento Continuo*

L'azienda incoraggia l'innovazione e il miglioramento continuo in tutti gli ambiti. I dipendenti devono essere aperti al cambiamento, proattivi nella ricerca di nuove soluzioni e disposti a condividere idee che possano portare beneficio all'azienda e ai suoi clienti.

#### *4.1.9 Conformità Legale*

Tutti i dipendenti devono rispettare le leggi e le normative vigenti. L'azienda si impegna a operare nel



**AZ SAFE SRL**

Via G. Marradi, 5 - 20814 VAREDO (MB)

[www.az-safe.it](http://www.az-safe.it) - [info@az-safe.it](mailto:info@az-safe.it)

Phone +39 0362 1542118

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

P.IVA e CF 09259350966 - REA MI 2079423



CODICE ETICO AZIENDALE			
Revisione 01	Data: 08/04/2025	AZ Safe Srl	Pag. 7 di 9

rispetto delle norme locali, nazionali e internazionali, assicurando che tutte le attività siano svolte legalmente ed eticamente.

A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi a esso applicabili.

#### *4.1.10 Sicurezza sul Lavoro*

L'azienda si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Tutti i dipendenti devono osservare le pratiche di sicurezza e contribuire attivamente a prevenire incidenti e infortuni.

#### *4.1.11 Responsabilità Individuale e Collaborazione*

Ogni dipendente è responsabile delle proprie azioni e deve lavorare in modo collaborativo con colleghi e partner. Il successo dell'azienda dipende dalla capacità di ciascuno di contribuire positivamente e di lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni.

#### *4.1.12 Gestione contabile*

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di AZ Safe srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

#### *4.1.13 Tutela del Patrimonio*

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali, nonché sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di AZ Safe srl.

## **5. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di Vigilanza, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, (di seguito collettivamente le "Istituzioni Pubbliche") di AZ Safe sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza espressi nel presente Codice Etico.

AZ Safe condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione o conflitto di interessi ed adotta tutte le misure più opportune al fine di prevenire ed evitare tali eventi. In particolare, nei confronti di rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, italiane ed estere, sono



**AZ SAFE SRL**

Via G. Marradi, 5 - 20814 VAREDO (MB)

[www.az-safe.it](http://www.az-safe.it) - [info@az-safe.it](mailto:info@az-safe.it)

Phone +39 0362 1542118

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

P.IVA e CF 09259350966 - REA MI 2079423



espressamente vietati:

- la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della controparte, comprese quelle di coloro che agiscono per conto di Istituzioni Pubbliche, e/o lo svolgimento di un corretto rapporto;
- tutti i comportamenti diretti a generare qualsiasi opportunità di impiego o altra forma di collaborazione e/o possibilità commerciali ed ogni altra attività che possa avvantaggiare, a titolo personale, il rappresentante di Istituzioni Pubbliche, sia in Italia che all'estero;
- le offerte o le promesse di denaro o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo) a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti di Istituzioni Pubbliche, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, anche in modo indiretto e/o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o di beni o di altre utilità di modico valore e siano di natura appropriata, conformi agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle applicabili leggi e sempre che tali doni, beni od altre utilità non possano essere intesi od interpretati come rivolti alla ricerca di favori;
- le offerte o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con Istituzioni Pubbliche;
- le azioni finalizzate a sollecitare o ad ottenere da Istituzioni Pubbliche informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge. Chiunque ed a qualsiasi titolo, durante lo svolgimento di compiti ed attività per conto della Società, dovesse ricevere richieste od offerte, esplicite od implicite, è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio superiore o referente, nonché a sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, sino al ricevimento di specifiche istruzioni.

## 5.2 Rapporti con Clienti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Agenti e Partner d'Affari

La Società imposta i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di:

- ✓ instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società, anche mediante verifica preventiva delle informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- ✓ assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, la Società assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.





## 6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

## 7. REGOLE ATTUATIVE

### 7.1 Comunicazione e revisione del Codice

La Società informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede:

- ✓ alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- ✓ all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- ✓ alla verifica dell'effettiva osservanza;
- ✓ all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

E' obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice.

È cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante nonché tutelarne l'incolumità (fisica e morale) da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver evidenziato la violazione dei contenuti del Codice.

### 7.2 Sistema sanzionatorio

La Società provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte della Società, di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con AZ Safe Srl nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) ed in conformità alle relative norme dei Contratti Nazionali di Lavoro applicati.

### 7.3 Entrata in vigore

Il presente Codice e le sue successive integrazioni e modifiche sono adottate con delibera dell'Amministratore Unico.

L'Amministratore è altresì competente ad apportare ogni modifica, integrazione e/o aggiornamento.

